



Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБ ДОУ № 11

И.В. Черникова

Приказ № 118/1 от 28.08.2024г.

Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБ ДОУ № 11 (сентябрь 2024г.-май 2025г.)

№	Наименование этапа	мероприятия	Содержание деятельности и план мероприятий	срок	ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25.12.2019г. «Об утверждении целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август 2024	Заведующий Зам.заведующего
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБ ДОУ № 11	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» в МБ ДОУ № 11 -Положение о системе наставничества педагогических работников МБ ДОУ № 11 -Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБ ДОУ № 11:	август 2024	Заведующий Зам.заведующего

			-подготовка индивидуальных программ наставничества и др.		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБ ДОУ	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от наставляемых и о заинтересованности в наставничестве педагогов внутри МБ ДОУ. 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024	Заведующий Зам.заведующего
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор информации о профессиональных запросов педагогов. 3.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2024	Заведующий Зам.заведующего
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий о на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение круглого стола для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2024	Зам.заведующего
		Формирование базы наставников	Формирование базы наставников из числа педагогов	Сентябрь 2024.	Зам.заведующего
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2.Разработка индивидуальных программ наставничества для каждой группы	Сентябрь 2024	Зам.заведующего

			3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу, продолжение поиска наставника.		
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Сентябрь 2024	Зам.заведующего
5.	Формирование наставнических пар(групп)	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника после групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары(группы)	Октябрь 2024	Зам.заведующего
		Закрепление наставнических пар(групп)	1. Издание приказа о закреплении наставнических пар(групп) с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Октябрь 2024 Ноябрь 2024	Заведующий, наставники
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение регулярных встреч наставника и наставляемого	В течение учебного года	педагоги

	наставнических (пар)групп	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение учебного года	Зам.заведующего, педагоги
7.	Завершение индивидуальных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга качества реализации индивидуальных программ наставничества. 2.Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества	Апрель 2025	Зам.заведующего
		Мотивация и поощрения наставников	1.Благодарственные письма. 2. Публикации результатов наставничества.	Май 2025 В течение учебного года	Заведующий Зам.заведующего
		Информационная поддержка системы наставничества	Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте	В течение учебного года	Зам.заведующего