

Учено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Протокол № 4 от 26.04.2021г.
Председатель профсоюзной организации
МБ ДОУ №11
И.Н. Шрамко



Утверждено:
Заведующий МБ ДОУ № 11
И.В. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №11 (далее МБ ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом МБ ДОУ.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБ ДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБ ДОУ.

1.4. Решения родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов, Управляющем совете и при необходимости на Общем собрании.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБ ДОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Родительского комитета.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБ ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБ ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг МБ ДОУ;

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБ ДОУ.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБ ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБ ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности МБ ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм методов, образовательных, оздоровительных услуг воспитанником, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МБ ДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МБ ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБ ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБ ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МБ ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране и прав интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБ ДОУ;
- вносит предложения по усовершенствованию педагогического процесса в МБ ДОУ;
- содействует организации с родителями совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБ ДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МБ ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, прогулочных площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим МБ ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБ ДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МБ ДОУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом.

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимости случаях на заседаниях Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБ ДОУ, представители общественных организаций, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБ ДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану.

5.6. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБ ДОУ.

6. Ответственность Родительского комитета.

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета.

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О. должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов выносимых на Родительский комитет;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.