

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим Советом  
Протокол от 1 № 25.08.2022г.  
Председатель И.А. Посохова



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
И.Н. Шрамко



## Положение

### об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 11

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в МБ ДОУ № 11 (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации города Батайска от 09.12.2021 № 2552 «Об утверждении цен на платные дополнительные услуги, в т. ч. образовательные, предоставляемые муниципальными дополнительными образовательными организациями города Батайска, подведомственными Управлению образования города Батайска», уставом МБ ДОУ № 11, лицензии на осуществление образовательной деятельности № 0002839 от 18.06.2015 г. и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания дополнительных платных услуг в дошкольном образовательном учреждении (далее-платные услуги).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.4. Понятия, используемые в Положении, означают:  
- «Потребитель» физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. «Исполнитель»- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, оказывающее платные услуги.
- 1.5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее- МБ ДОУ) предоставляет платные услуги в целях:
- ✓ Обеспечение целостности и полноты реализации образовательной системы МБ ДОУ;
  - ✓ Всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения;
  - ✓ Улучшения качества образовательного процесса в учреждении;
  - ✓ Привлечение внебюджетных источников финансирования дошкольного образовательного учреждения.
- 1.6. МБ ДОУ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии наличия лицензии на соответствующий вид деятельности и если данные услуги предусмотрены Уставом ДОУ.
- 1.7. Платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые воспитанникам МБ ДОУ, не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в

рамках основных образовательных программ (учебных планов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

- 1.8. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБ ДООУ основных образовательных услуг.
- 1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в т.ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБ ДООУ.

## 2. Перечень образовательных услуг.

2.1. МБ ДООУ может реализовывать на договорной основе следующие виды образовательных услуг:

- ✓ Проведение лекций и консультаций;
- ✓ Проведение методических разработок и рекомендаций по реализации экспериментальных программ;
- ✓ Обучение по дополнительным образовательным программам;
- ✓ Услуги психологической службы( сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- ✓ Спортивно-оздоровительные секции;
- ✓ Услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- ✓ Детские музыкально-театральные студии;
- ✓ Кружки, группы, студии по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов, т.е. всему тому, что не может дано в рамках государственных образовательных стандартов;

2.2 Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается педагогическим советом.

## 3. Порядок оказания платных образовательных услуг.

3.1. Для оказания платных услуг ДООУ создает следующие необходимые условия:

- ✓ Соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- ✓ Соответствует требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- ✓ Качественное кадровое обеспечение;
- ✓ Необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа обязательно согласуется с администрацией МБ ДООУ.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя, в том числе путем размещения на информационных стендах в МБ ДООУ достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- ✓ Исполнитель (юридическое лицо)-наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срок действия и органа их выдавшего;
- ✓ Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг, формы и сроки их освоения;



- ✓ Перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
  - ✓ Стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную, и порядок их оплаты;
  - ✓ Порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг- при необходимости);
  - ✓ Перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.
- 3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- ✓ Устав МБ ДОУ
  - ✓ Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБ ДОУ;
  - ✓ Адрес и телефон учредителя
- 3.5. Заведующий МБ ДОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:
- ✓ Порядок предоставления платной услуги (график, режим работы)
  - ✓ Учебная программа, включающая учебный план;
  - ✓ Кадровый состав и его функциональные обязанности;
  - ✓ Сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
  - ✓ Состав потребителей услуг;
  - ✓ Ответственность лиц за организацию платной
  - ✓ Льготы по оплате данной услуги.
- 3.6. В рабочем порядке заведующий может рассматривать и утверждать:
- ✓ Список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
  - ✓ Расписание занятий: при необходимости другие документы( должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, изменения к ним, рекламные материалы, буклеты.
- 3.7. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных кабинетах и группах.
- 3.8. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

#### 4. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных образовательных услуг.

- 4.1. Образовательное учреждение и родители (законные представители) заключившие договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.
- 4.2. Перед Потребителями услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему законодательству за:
- ✓ выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
  - ✓ выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
  - ✓ жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;
  - ✓ безопасные условия прохождения образовательного процесса;
  - ✓ нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
  - ✓ иные действия предусмотренные законодательством РФ.
- 4.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность:



- ✓ за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
  - ✓ за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном учреждении;
  - ✓ за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
  - ✓ за правильность учета платных дополнительных услуг.
- 4.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, правильности расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг и качества их предоставления, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем образовательного учреждения, об организации предоставления платных дополнительных услуг в образовательном учреждении осуществляется учредителем.
- 4.5. В случае выявления нарушений в работе образовательного учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в том числе снижения качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг, нанесения ущерба основной деятельности образовательного учреждения, учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.6. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета учредитель изымает средства заработанные посредством такой деятельности в бюджет.
- 4.7. При расчете стоимости «приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

## 5. Порядок получения и расходования денежных средств.

- 5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- ✓ Средств родителей (законных представителей);
  - ✓ Средств других потребительских услуг;
  - ✓ Благотворительных пожертвований;
  - ✓ Сторонних организаций.
- 5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.
- 5.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем ( на расчетный счет). Потребителю в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату услуг.
- 5.4. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителем услуг (наличным и безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 5.5. Общая стоимость платной услуги рассчитывается как произведение стоимости одного занятия на количество занятий, необходимых для освоения содержания учебной программы в месяц.
- 5.6. МБ ДОУ вправе снижать по отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом МБ ДОУ и оговариваются в договоре о сотрудничестве.

5.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются на цели развития образовательного учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности МБ ДОУ. Сумма превышения доходов над расходами признается прибылью и подлежит налогообложению.

Доходы от платных образовательных услуг распределяется следующим образом:

- ✓ Фонд оплаты труда с отчислениями до 60%
- ✓ Расходы на развитие образовательного учреждения

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в фонд оплаты труда, налогов, 20% от общей суммы доходов, и расходуются на нужды МБ ДОУ следующим образом:

- ✓ Увеличение стоимости материальных запасов<sup>4</sup>
- ✓ Увеличение стоимости основных средств;
- ✓ Материальная помощь работников МБ ДОУ;
- ✓ Прочие расходы.

### **6. Кадровое обеспечение.**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- ✓ Основные работники МБ ДОУ
- ✓ Сторонние специалисты

6.2. Отношения МБ ДОУ и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников МБ ДОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 15 до 30 мин).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.