



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ №11
И.В.Черникова

**Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников В МБ ДОУ № 11
(сентябрь 2025 - май 2026г.г.)**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и план мероприятий	срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения РФ № Р-145 от 25.12.2019г. «Об утверждении целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным дополнительным общеобразовательным программам» 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации наставничества.	август 2025	Заведующий Зам. заведующего
		Подготовка нормативной Базы для реализации наставничества в МБ ДОУ № 11	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Приказа «О закреплении пар наставничества» в МБ ДОУ № 11 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБ ДОУ № 11 - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБ ДОУ № 11 - Подготовка индивидуальных программ наставничества и др.	август 2025	Заведующий Зам. заведующего

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБ ДОУ	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от наставляемых и о заинтересованности в наставничестве педагогов внутри МБ ДОУ 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества .Выбор форм наставничества.	Сентябрь 2025	Заведующий Зам. заведующего
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов 3. Формирование банка данных наставляемых обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2025	Заведующий Зам. заведующего
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих. принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных 3.Проведение круглого стола для информации и вовлечения потенциальных наставников	Сентябрь 2025	Зам. заведующего
		Формирование базы наставников	Формирование базы наставников из числа педагогов	Сентябрь 2025	Зам. заведующего
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы и выбрать подходящих для конкретной программы. 2.Разработка индивидуальных программ наставничества. Для каждой группы 3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых ,	Сентябрь 2025	Зам. заведующего

			не сформировавших пару или группу продолжения поиска наставника .		
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2.Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.	Сентябрь 2025	Зам. заведующего
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставлением данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника после группой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары (группы)	Октябрь 2025	Зам. заведующего
		Закрепление наставнических пар	1.Издание приказа о закреплении наставнических пар(групп) с письменного согласие их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь 2025 Ноябрь 2025	Заведующий, наставники
6.	Организация осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение регулярных встреч наставника и наставляемого	В течении учебного года	Педагоги

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение учебного года	Зам. заведующего Педагоги
7.	Завершение индивидуальных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга качества реализации индивидуальных программ наставничества. 2. Проведение итого мероприятия по выявлению лучших практик наставничества.	Апрель 2026	Зам. заведующего
		Мотивация и поощрения наставников	1. Благодарственные письма 2. Публикации результатов наставничества	Май 2026 В течение учебного года	Заведующий Зам. заведующего
		Информация поддержка системы наставничества	Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте.	В течение учебного года	Заведующий Зам. заведующего